

ZASADY FUNKCJONOWANIA PLATFORMY ERECEPT.PL ORAZ PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO PACJENTOM

1. Zasady ogólne

- 1.1 Usługodawcą jest spółka ERECEPT Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000876354, NIP: 8393220109, REGON: 387804589, Adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 80-210 Gdańsk (dalej jako „**Usługodawca**”).
- 1.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Procedurami stosuje się pozostałe dokumenty obowiązujące u Usługodawcy, w tym Regulamin portalu internetowego Erecept.pl (dalej zwany „**Regulaminem**”).
- 1.3 Pojęcia pisane dużą literą, a nie zdefiniowane w niniejszych Procedurach, należy definiować zgodnie z Regulaminem.
- 1.4 Maksymalna ilość opakowań danego leku, którą może przepisać lekarz podczas konsultacji dedykowana jest na 3 miesięczny okres terapii.
- 1.5 W placówce medycznej Usługodawcy nie przepisuje się recept na leki z wykazu N i P (leki uzależniające i psychotropowe), nawet po okazaniu dokumentacji medycznej przez pacjenta. W placówce medycznej Usługodawcy nie przepisuje się recept na kannabinoidy.
- 1.6 Lekarz ma obowiązek w każdym wypadku zapoznać się z dokumentacją medyczną udostępnioną przez pacjenta oraz historią poprzedniego leczenia w placówce.
- 1.7 Pacjent weryfikowany jest na podstawie numeru PESEL celem wykluczenia możliwości oszustwa i podszycia się pod Pacjenta celem otrzymania recepty na dany lek. Konsultację przeprowadza się wyłącznie z pacjentem zarejestrowanym w placówce. Usługodawca nie przewiduje możliwości wypisania recept dla dzieci lub członków rodziny Pacjenta.
- 1.8 Usługodawca prowadzi dokumentację medyczną Pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szczegółowe procedury udzielania świadczeń

- 2.1 Usługi medyczne świadczone są przez Usługodawcę wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość.

- 2.2 Podczas konsultacji Pacjent informowany jest o ograniczeniach związanych z udzielaniem porady za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość. Pacjent informowany jest również o możliwości skorzystania z wizyty stacjonarnej w placówce POZ lub NOCh, a w razie pogorszenia stanu zdrowia o konieczności wezwania ZRM lub udania się na SOR.
- 2.3 Pacjent po udzieleniu konsultacji zakończonej wystawieniem recepty otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą zalecenia co do stosowania danego leku, wypisane przeciwwskazania oraz działania niepożądane preparatu.
- 2.4 Każdorazowo profesjonalista medyczny wykonuje badanie pacjenta za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
- 2.5 Badanie opiera się na wywiadzie (badaniu przedmiotowym), każdorazowo jest zindywidualizowane do przypadku medycznego, z jakim zgłasza się pacjent. Obejmuje rozmowę z pacjentem, aktywne zadawanie przez lekarza pytań związanych aktualnymi dolegliwościami, historią choroby, stanem zdrowia oraz chorobami przewlekłymi i zżywanymi lekami. Obejmuje również zapoznanie się z dostępną dokumentacją medyczną pacjenta.
- 2.6 Do odstąpienia od badania pacjenta może dojść w przypadku w którym pacjent zgłasza się celem uzyskania kontynuacji leczenia, a udzielenie świadczenia jest uzasadnione stanem zdrowia odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej.
- 2.7 Przed rozpoczęciem konsultacji pacjent musi wypełnić ankietę medyczną. Nie zastępuje ona badania pacjenta. Ma ona na celu poprawę jakości i bezpieczeństwa konsultacji. Ma na celu też zwrócenie uwagi profesjonalście medycznemu, na jakie aspekty wywiadu należy zwrócić szczególną uwagę, podczas aktywnej rozmowy z pacjentem.
- 2.8 Odmowa Pacjenta lub brak możliwości kontaktu ze strony Pacjenta może skutkować odmową leczenia w trybie przewidzianym u Usługodawcy, oraz wydaniem zaleceń o konieczności odbycia wizyty stacjonarnej.

3. Postanowienia końcowe

- 3.1 Niniejsze Procedury uchylają wcześniej obowiązujący dokument określony jako „procedury”.
- 3.2 Niniejsze Procedury mają pierwszeństwo obowiązywania w stosunku do pozostałych dokumentów obowiązujących u Usługodawcy.
- 3.3 Niniejsze procedury od dnia 15 listopada 2023 roku są dostępne na stronie internetowej Usługodawcy.
- 3.4 Niniejsze Procedury wchodzi w życie z dniem 16 października 2023 roku.